

**Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования**

**Левашинский районный Дом детского творчества**

**муниципального образования – Левашинский район Республики Дагестан**

**Принято**

общим собранием

трудового коллектива

МКУ ДО ДДТ Левашинского района

Дома детского творчества

«22» января 2013\_\_\_г.

Протокол №\_4\_\_\_

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора МКУ ДО  
Левашинского ДДТ

№3 от 15.02. 2013г

# **Положение**

## **о правилах приема детей**

**в МКУ ДО Левашинский районный Дом детского творчества МО – Левашинский район  
Республики Дагестан**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Прием детей в МКУ ДО Левашинский районный Дом детского творчества МО – Левашинский район Республики Дагестан в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» с изменениями и дополнениями, в соответствии с пунктом 31 Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 07.03.1995 N 233, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196, Постановлением «Правила приема и отчисления в муниципальных образовательных учреждениях», Уставом муниципального образовательного учреждения дополнительного образования Левашинский районный Дом детского творчества МО – Левашинский район Республики Дагестан.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема и отчисления в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования Левашинский районный Дом детского творчества МО – Левашинский район Республики Дагестан (далее – учреждение).

## II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждения организуют работу с детьми дошкольного и школьного возраста преимущественно от 6 до 18 лет.

2.2. Прием детей в учреждение осуществляется на основании:

письменного заявления родителей (законных представителей);

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю (вокальные, туристские, хореографические и др).

2.3. При приеме ребенка в объединение администрация учреждения обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. В приеме ребенка в учреждение может быть отказано:

по медицинским показаниям;

по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

2.5. Подача заявлений о приеме и прием детей в учреждение производятся, как правило, до 15 сентября, но могут осуществляться в течение всего календарного года.

Прием в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения.

2.6. Деятельность детей в учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и другие).

Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Списочный состав детских объединений учреждения оформляется приказом руководителя учреждения.

2.7. Контингент детей в учреждении определяется дважды в год, на начало каждого учебного полугодия, и утверждается приказом руководителя учреждения.

2.8. Прием детей в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями (законными представителями) денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

### III. ОТЧИСЛЕНИЕ ДЕТЕЙ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 3.1. Учащиеся могут быть отчислены из учреждения:

по решению Педагогического Совета учреждения за совершенные неоднократные грубые нарушения Устава. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

по заявлению родителей (законных представителей);

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению учреждения.

#### 3.2. Отчисление ребенка из учреждения оформляется приказом руководителя учреждения.

Решение педагогического Совета Учреждения об отчислении учащегося оформляется приказом руководителя учреждения. Руководитель учреждения незамедлительно обязан проинформировать об исключении учащегося из учреждения его родителей (законных представителей).